

Man startet im Datenbankfenster ein neues Formular (*Erstellt ein neues Formular in der Entwurfsansicht*).

Stellen Sie im Eigenschaftenfenster (zum Anzeigen: *Ansicht/Eigenschaften*) die Formulareigenschaften *Format/ Datensatzmarkierer*, *Format Navigationsschaltflächen* und *Format/Trennlinien* je auf *Nein*.

Weisen Sie unter *Daten/ Datenherkunft* dem Formular die gewünschte Tabelle zu. In der Feldliste (zum Anzeigen: *Ansicht/ Feldliste*) markiert man die Felder der Tabelle, die auf dem Formular erscheinen sollen und zieht sie mit der Maus ins Formular (mehrere Felder markieren mit gedrückter Umschalttaste \uparrow). Heben Sie den Bereich der Eingabefelder hervor, indem Sie ihn mit einem eingefärbten Rechteck hinterlegen: In der Toolbox (zum Anzeigen: *Ansicht/ Toolbox*) wählen Sie das Rechteck und ziehen es an der gewünschten Stelle auf die gewünschte Größe mit gedrückter linker Maustaste auf, färben es ein (Füll-Hintergrundfarbe-Symbol in der Symbolleiste) und verweisen es über *Format/ In den Hintergrund* (in der Menüleiste oben) in den Hintergrund.

Erstellen Sie eine eigene Navigationsleiste, indem Sie die Befehlsschaltfläche in der Toolbox wählen und dann über den Assistenten die entsprechenden Buttons für die Datensatznavigation erstellen. *Neuen Datensatz anfügen* finden Sie unter *Datensatzoperationen* und *Formulardaten aktualisieren* liegt in der Rubrik *Formularoperationen*.

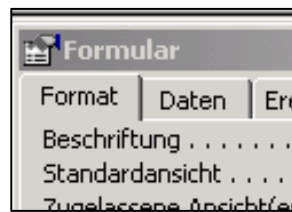
Richten Sie die die Buttons aus über *Format/ Ausrichten/ [gewünschte Auswahl]* aus und stellen Sie die Abstände der Schaltflächen über *Format/ Horizontaler Abstand* so ein, dass sie eng beieinander liegen (*Format/ Horizontaler Abstand/ angleichen Format/ Horizontaler Abstand/ vermindern*). Zum Verschieben können Sie die Pfeiltasten \rightarrow \downarrow \uparrow \leftarrow verwenden, wenn Sie die Steuerungstaste Strg gedrückt halten. Mit gedrückter Umschalttaste \uparrow können Sie die ausgewählten Objekte vergrößern (rechts und unten) oder verkleinern (links und oben).

Damit der User jederzeit überprüfen kann, ob er eine bestimmte Person bereits erfasst hat, soll eine Liste alle erfassten Personen anzeigen: Dazu klicken Sie in der Toolbox auf das Listenfeld-Symbol und klicken an die Stelle, wo im Formular die linke obere Ecke der Liste erscheinen soll. Dem Assistenten sagen Sie,

dass das Listenfeld die Daten aus einer Tabelle oder Abfrage übernehmen soll, als Basistabelle wählen Sie die Tabelle aus, die die anzuzeigenden Daten enthält (z.B. *tabSchueler*), dann verschieben Sie diejenigen Felder in das rechte Fenster, die angezeigt werden sollen (UND zusätzlich auch das ID-Feld). Übernehmen Sie die von Access vorgeschlagenen Einstellungen und klicken Sie auf *Fertig stellen*.

Wechseln Sie in die Formularansicht, lassen Sie über *Ansicht/ Eigenschaften* das Eigenschaftenfenster erscheinen, klicken Sie auf die Liste (so dass im Eigenschaftenfenster die Eigenschaften des Listenfeldes angezeigt werden) und reduzieren Sie die Breite einer der sichtbaren Spalten etwas (*Format/ Spaltenbreiten*), damit der Scrollbalken des Listenfeldes verschwindet. Stellen Sie außerdem *Spaltenüberschriften* auf *Ja*.

Damit der User beim Öffnen des Formulars gleich einen neuen Datensatz angezeigt bekommt, müssen Sie ein kleines Makro erstellen. Dazu klicken Sie solange auf einen leeren Bereich im Formular, bis das Eigenschaftenfenster oben *Formular* anzeigt.



Wählen Sie dann den Reiter *Ereignisse* und dort klicken Sie in das leere Feld nach *Beim Laden*. Es erscheinen zwei Buttons. Klicken Sie auf den Button mit den drei Punkten. Wählen Sie den *Makro-Generator* aus, vergeben Sie einen passenden Namen (z.B. *GehZuNeuemDatensatz*) und stellen dann bei *Aktion* den Wert *GeheZuDatensatz* ein. F6 Nachdem Sie das Aktionen-Feld verlassen haben, können Sie unten in den Eigenschaften bei *Datensatz* auswählen, wohin gegangen werden soll: wählen Sie *Neuer*. Speichern Sie das Makro und verlassen Sie den Makro-Generator.

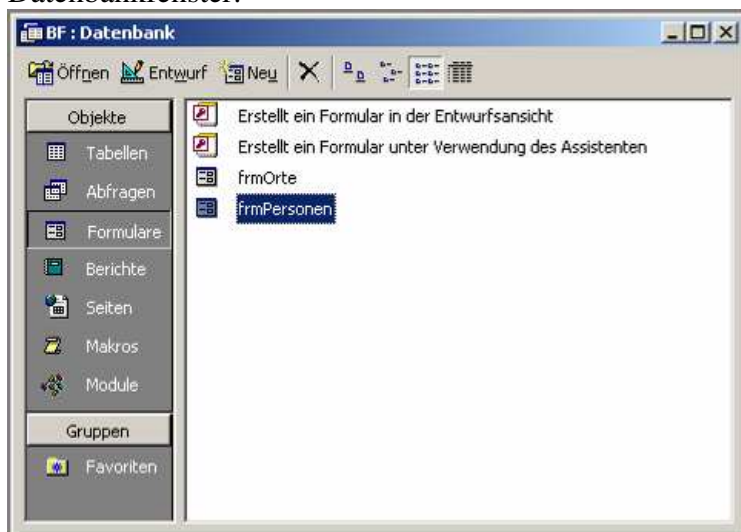
Fügen Sie über das Datenbankfenster Objekt: *Makros – Neu* - ein neues Makro *OrteFormularOeffnen* hinzu. Als Aktion nehmen Sie *ÖffnenFormular* F6 und als Formular wählen Sie den Namen des Formulars, in das Sie die Orte eingeben: *frmOrte*. Wechseln Sie nun in das Eigenschaftenfenster des Kombinationsfeldes *Ort* und wählen dort unter dem Register *Ereignis* bei dem Ereignis *Beim Doppelklicken* das soeben erstellte Makro aus.

Nun wird sich das Formular *frmOrte* immer öffnen, wenn der User doppelt auf das Kombinationsfeld *Ort* klickt.

Fertige Formulare:



Datenbankfenster:



Makro-Generator:

